REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO
UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA POMORSTVO
Podpisnik: Jadran Klinec
Izdajatelj: Republika Slovenija
Številka certifikata: c4 ed e0 f3 00 00 00 00 56 7e 59 8e
Potek veljavnosti: 28.11.2028
Čas podpisa: 13:46, 30.07.2025
Ref. št. dokumenta: 430-9/2025/3

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO
UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA POMORSTVO
Kopališko nabrežje 9, 6000 Koper

Datum: 28.7.2025
Številka: 430-9/2025/3

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA GRADENJ PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

Z OZNAKO JN 4/2025

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. Specifikacija naročila,
3. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte
4. obrazec »Povzetek predračuna - rekapitulacija«,
5. obrazec »Predračun – popis del«
6. obrazec: »Podatki o predstavnikih gospodarskega subjekta«,
7. obrazec »Dodatni podatki o podizvajalcih«,
8. obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«
9. obrazec »Reference ponudnika« (vključno z obrazcem Referenčno potrdilo)
10. obrazec »Seznam kadra«
11. obrazec »Referenčno potrdilo za kader«
12. vzorec »Finančnega zavarovanja za resnost ponudbe«
13. vzorec »Finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
14. vzorec »Finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku«
15. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na https://ejn.gov.si
16. vzorec pogodbe.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK 5

2. OZNAKA IN PREDMET, KRAJ TER ROK IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 5

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 5

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 5

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB 6

6. POGAJANJA 6

7. PRAVNA PODLAGA 6

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 6

8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 7
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 7
8.3 OGLED LOKACIJE 7

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 7

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 7
9.1.1 Razlogi za izključitev 8
9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti 9
9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja 10
9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti 10
9.1.5 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost 11

10. MERILA 12

11. PONUDBA 13

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 13
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE 13
11.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte 13
11.2.2 Obrazec »Povzetek predračuna - rekapitulacija« in obrazec »Predračun – popis del« 14
11.2.3 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« 15
11.2.4 Zavarovanja 15
11.2.4.1 Zavarovanje za resnost ponudbe 15
11.2.4.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 16
11.2.4.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku 16
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 16
11.3.1 Skupna ponudba 16
11.3.2 Ponudba s podizvajalci 16
11.3.3 Variantne ponudbe 17
11.3.4 Jezik ponudbe 17
11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN 18
11.3.6 Veljavnost ponudbe 18
11.3.7 Stroški ponudbe 18
11.3.8 Protikorupcijsko določilo 18

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 18

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 18

14. POGODBA 18

15. PRAVNO VARSTVO 19

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja **Ministrstvo za infrastrukturo, Uprava RS za pomorstvo, Kopališko nabrežje 9, 6000 Koper** (v nadaljevanju: naročnik)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET, KRAJ TER ROK IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JN 4/2025
Predmet: **Gradnja in oprema novih priveznih mest za plovila Uprave RS za pomorstvo**.

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v dokumentu »Specifikacija naročila«, obrazcu »Predračun – popis del«, vzorcu pogodbe ter drugih dokumentih, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kraj izvedbe naročila:
Gradnja, ki je predmet javnega naročila, se bo izvajala na lokaciji ob morju pred poslovno stavbo Uprave RS za pomorstvo, Kopališko nabrežje 9, Koper - med Marino Koper in potniškim terminalom.

Rok za izvedbo naročila:
Izbrani izvajalec bo dolžan pogodbeno prevzete obveznosti dokončati v roku 15 mesecev od uvedbe v delo.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v dokumentaciji naročila, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku oddaje javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

6. POGAJANJA

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj. V zadnjem krogu pogajanj bo naročnik vse ponudnike, ki so bili vabljeni k pogajanjem (ne glede na udeležbo na pogajanjih), povabil k oddaji končne ponudbe preko sistema e-JN.

Predmet pogajanj bo ponudbena cena, ki ne sme biti višja (lahko je nižja ali enaka) od prvotne zavezujoče ponudbe, ki jo je predložil ponudnik v postopku.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, ter izvedenih pogajanj izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo do izteka roka za prejem ponudb. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8.3 OGLED LOKACIJE

Zaradi kompleksnosti gradnje in prostorsko omejenega območja gradnje naročnik ponudnikom pred oddajo ponudbe omogoča in priporoča neobvezen ogled lokacije, kjer se bodo razpisana dela izvajala. Naročnikova kontaktna oseba za izvedbo ogleda je Boštjan Kocjančič, ki je dosegljiv na tel: 05 6632126, gsm: 041 687 488 oz. e-naslov: bostjan.kocjancic@gov.si. Ogled je mogoč do vključno 27.8.2025.

Ogled lokacije je informativne narave in ni pogoj za predložitev ponudbe.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1 do 9.1.5 teh navodil, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo in izpolnjene obrazce in morebitne druge izjave, zahtevane pri posamezni točki.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik. Naročnik bo lahko v fazi preverjanja ponudb zahteval tudi predložitev morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.5 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga..

   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   in

   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

   in

   Izpolnjen obrazec: »**Podatki o predstavnikih gospodarskega subjekta**«

   Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Pri gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

5. Nad gospodarskim subjektom ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek ali ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora za opravljanje dejavnosti gradbeništva, v skladu s prvim odstavkom 16. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, s spremembami; v nadaljnjem besedilu: GZ-1), izpolnjevati naslednje pogoje ves čas trajanja javnega naročila:

1. kot gospodarski subjekt ima v poslovni register vpisano dejavnost gradbeništva;
2. imeti mora zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki je predmet javnega naročila (gradbeništvo), v skladu z določbami tretjega oziroma četrtega odstavka 16. člena GZ-1 z višino letne zavarovalne vsote, ki ne bo nižja od 50.000,00 EUR;
3. imeti mora sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas (v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja ali z zakonom, ki ureja trg dela) z najmanj enim posameznikom, ki zanj vodi gradnjo (vodja gradnje), v skladu s 16. členom GZ-1.

   DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi**.**

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa dejavnosti gradbeništva v poslovni register.

in

DOKAZILA:
Izpolnjen **obrazec ESPD** za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Zavarovanje poklicne odgovornosti«).

in

Fotokopija veljavne zavarovalne police z vsemi morebitnimi pripadajočimi **aneksi** in njenimi sestavnimi deli.

in

Dokazilo iz katerega izhaja zaposlitev navedenega kadra (fotokopija sklenjene pogodbe o zaposlitvi s posameznikom, ki zanj vodi dela (Vodja del/Vodja gradnje).

9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Ponudnik mora imeti vsako leto v zadnjih treh letih (2022, 2023 in 2024), splošni letni promet v višini najmanj 6.000.000 EUR.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vsak izmed soponudnikov.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Splošni letni promet«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev izkazov poslovnega uspeha za zahtevana leta poslovanja.

9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik je v zadnjih desetih letih, šteto od dneva objave obvestila o predmetnem naročilu na portalu javnih naročil, po pravilih stroke, pravočasno in kakovostno izvedel najmanj en referenčni projekt izgradnje priveznih mest za plovila z izvedbo globokega temeljenja na pilotih v skupni vrednosti celotnega projekta najmanj 1.500.000,00 EUR brez DDV, od tega mora biti vrednost izvedbe globokega temeljenja na pilotih najmanj 500.000,00 EUR z DDV.

Naročnik si pridružuje pravico do preveritve verodostojnosti izjave pri navedeni kontaktni osebi končnega naročnika (za katerega je bil celoten referenčni projekt izveden) ter do vpogleda v original pogodbe.

Naročnik bo upošteval izključno zaključena dela. Zaključenost projekta pomeni končanje del z uspešno izvedeno primopredajo (tj. s primopredajnim zapisnikom ali s katerim drugim dokumentom, ki navedeno izkazuje oziroma v kolikor je iz navedenega dokumenta to razvidno) za

referenčni projekt in v navedeno vrednost niso vključeni morebitni aneksi za dodatna dela temveč samo osnovna pogodba. Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik sebi ali podizvajalcu.

Ponudnik mora reference izkazati sam ali s partnerji, ne pa s podizvajalci.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste«).

in

Izpolnjen obrazec »**Reference ponudnika z referenčnim potrdilom**«

9.1.5 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

Gospodarski subjekt mora zagotoviti vsaj minimalne potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega predmeta javnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (Specifikacija naročila), predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo. Zagotovljena mora biti ustrezna sestava delovne skupine za kakovostno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti, ki mora vključevati najmanj enega vodjo del (vodjo gradnje), ki ima strokovno izobrazbo s področja gradbeništva in je pooblaščen za vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega objekta (Vz).

Kader, ki ga mora ponudnik imeti v času izvajanja predmeta tega naročila ves čas na voljo:

Št. zaposlenih	Funkcija	Zahtevani pogoji
1	Vodja del/Vodja gradnje	• ima strokovno izobrazbo s področja gradbeništva; • je vpisan imenik aktivnih vodij del (Vz) pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS), oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje; • je zaposlen je pri gospodarskem subjektu, ki nastopa v ponudbi; • ima v zadnjih 10 letih, šteto od dne objave predmetnega naročila, reference pri izvedbi vsaj enega projekta (pogodbe) gradnje priveznih mest za plovila z izvedbo globokega temeljenja na pilotih v skupni vrednosti celotnega projekta najmanj 1.500.000,00 EUR brez DDV, od tega mora biti vrednost izvedbe globokega temeljenja na pilotih najmanj 500.000,00 EUR z DDV. Referenčna dela je moral izvajati kot kader, ki v smislu določb GZ-1 pomenijo funkcijo vodje del oziroma vodje gradnje oz. so v smislu določb GZ pomenile funkcijo odgovornega vodje del; • aktivno govori slovenski jezik. Šteje se, da oseba aktivno govori slovenski jezik, če je pridobila najmanj srednješolsko formalno izobrazbo v Republiki Sloveniji. V nasprotnem primeru bo moral na poziv naročnika predložiti dokazilo o znanju slovenskega jezika na višjem nivoju (B2 ali višje), v skladu s Common

		European Framework of Reference for Languages – CEFRL. Dokazilo mora biti izdano s strani v ta namen certificirane ustanove.

Referenčni kader mora pri izvedbi del, za katere se zahtevajo reference, sodelovati. Za izkazovanje referenc (Vodja del/Vodja gradnje) morajo biti investicije zaključene:
- za investicije, izvedene na podlagi gradbenega dovoljenja, šteje kot ustrezna referenca, če je za objekt pridobljeno uporabno ali enakovredno dovoljenje,
- naročnik bo kot ustrezen datum zaključka izvedene investicije upošteval tudi datum izdaje potrdila o prevzemu del ali enakovrednega potrdila.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«)

Obrazec ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje kadrovskih pogojev oziroma sposobnosti. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, si naročnik v ta namen pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dokazila (dokazila o zaposlitvi ali najemu kadra, dokazila o izpolnjevanju določb delovnopravne zakonodaje, ...), da ima zagotovljene potrebne kadrovske zmogljivosti za izvedbo naročila.

in

izpolnjen obrazec **»Seznam kadra«**

in

izpolnjen obrazec **»Reference z referenčnim potrdilom za kader«**

in

dokazilo o vpisu v imenik aktivnih vodij del (Vz) pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS) oziroma, da vodja del/gradnje izpolnjuje predpisane pogoje za ta vpis.

Za kader, za katerega se zahteva, da je vpisan v IZS, pa ob oddaji ponudbe še ni vpisan v ustrezni imenik IZS, mora ponudnik na poziv naročniku podati izjavo, da izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, najkasneje v roku 15 delovnih dni od prejema poziva k podpisu pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila izkazal vpis v imenik po veljavni gradbeni zakonodaji in vpis predložil v kopiji naročniku.

Naročnik bo od ponudnika lahko zahteval tudi predložitev:
- spričevala ali diplome oziroma drugega dokazila o doseženi izobrazbi za vodjo del/ vodjo gradnje,
- spričevala ali diplome oziroma drugega dokazila o doseženi stopnji znanja slovenskega jezika za vodjo del/vodjo gradnje.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja skupna ponudbena vrednost za vso predvideno količino v EUR z DDV. Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo v končni ponudbi ponudil najnižjo

skupno ponudbeno vrednost z DDV v EUR ob izpolnjevanju vseh pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
2. izpolnjen obrazec »**Povzetek predračuna - rekapitulacija**« (Word obrazec),
3. izpolnjen obrazec »**Predračun – popis del**« (Excel obrazci),
4. izpolnjen **o**brazec »**Podatki o predstavnikih gospodarskega subjekta**«,
5. izpolnjen obrazec »**Dodatni podatki o podizvajalcih**«, v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci,
6. izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),
7. izpolnjen obrazec »**Reference ponudnika (vključno z obrazcem Referenčno potrdilo)**«,
8. izpolnjen obrazec **»Seznam kadra«,**
9. izpolnjen obrazec »**Referenčno potrdilo za kader«,**
10. **dokazilo o vpisu v imenik aktivnih vodij del** (Vz) pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS) oziroma, da vodja del/gradnje izpolnjuje predpisane pogoje za ta vpis,
11. **Fotokopija veljavne zavarovalne police,**
12. **Dokazilo iz katerega izhaja zaposlitev kadra,**
13. **Zavarovanje za resnost ponudbe.**

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.2 Obrazec »Povzetek predračuna - rekapitulacija« in obrazec »Predračun – popis del«

Ponudnik izpolni vse postavke:
- v obrazcu »Povzetek predračuna – rekapitulacija« naziv ponudnika ter skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV;
- v vseh obrazcih, ki sestavljajo obrazec »Predračun – popis del«, izpolni vse postavke in sicer cene na enoto/mere v EUR brez DDV za vsako pozicijo po posameznem zavihku.

Skupna vrednost za vse postavke v EUR brez DDV ter skupna vrednost za vse postavke v EUR z DDV se bodo samodejno izračunale.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Predračunu – popis del. Popisi del vsebujejo opise in količine posameznih popisnih postavk. Opisov in količin posameznih popisnih postavk ni dovoljeno spreminjati. V primeru, da cena na enoto in vrednost posamezne postavke popisa del ne bo podana oziroma posamezno polje popisa del ne bo izpolnjeno, ali, če bo ponudnik v polje popisa, ki bi moralo biti izpolnjeno, navedel »0, -, /, vključeno, že zajeto« ipd., bo naročnik štel, da je ta postavka zajeta v skupni ceni.

Naročnik si pridržuje pravico od posameznega ponudnika naknadno zahtevati kalkulativne osnove, normative in analizo cen postavk, ponudnik pa se obvezuje na zahtevo naročnika le-te predložiti.

Če je v popisu del naveden določen dobavitelj blaga ali opreme ali tip blaga ali opreme lahko ponudnik vedno ponudi tehnično ekvivalenten ali boljši tip blaga ali opreme drugega dobavitelja.
V okviru naročila mora izvajalec izdelati dokazilo o zanesljivosti objekta, kar je zajeto v ponudbeni ceni.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…). Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni. Cene iz predračuna so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja pogodbe. Cene morajo biti zaokrožene na največ dve decimalni mesti.

V Predračunu – popisu del so navedene znamke ter modeli naprav ter material, ki jih je ponudnik dolžan upoštevati oz. upoštevati lastnosti enakovrednih znamk in modelov naprav ter materiala. Ponudnik lahko za vse te primere ponudi artikel, ki je naveden kot primer ali enakovreden artikel.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN predloži obrazec »Povzetek predračuna – rekapitulacija« ter vse obrazce, ki sestavljajo obrazec »Predračun – popis del«.

Ponudnik v sistem e-JN, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v za to namenjen prostor, vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna - rekapitulacija« v obliki word, excel ali pdf. Obrazce, ki sestavljajo obrazec »Predračun – popis del« naloži v razdelek »Dokumenti«, v del

»Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna – rekapitulaciji, naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun« in obrazci, ki sestavljajo obrazec »Predračun – popis del, naloženimi v razdelek »Dokumenti«, v del »Ostale priloge«, se štejejo za veljavne podatki v obrazcih, ki sestavljajo obrazec »Predračun – popis del«, ki so predloženi v razdelku »Dokumenti«, v del »Ostale priloge«.

Če bo ponudnik poleg cen, vpisanih v dele, navedene v prejšnjem odstavku, v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in bo štel, da ponudnik ponuja vrednosti, vpisane v obrazcih, ki sestavljajo obrazec »Predračun – popis del, ki so predloženi v razdelku »Dokumenti«, v del »Ostale priloge«.

Ponudnik vsebine predračunov, kot ju je predvidel naročnik, ne sme spreminjati.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

11.2.3 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se izpolni obrazec, ki ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca.

11.2.4 Zavarovanja

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje predložiti finančno zavarovanje (v nadaljnjem besedilu: zavarovanje). Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Če izda banka ali zavarovalnica zavarovanje z izjavo kot npr., da bo izdala garancijo v skladu s svojo poslovno politiko in podobno, predstavlja to pogojno izjavo, katero bo naročnik štel za neustrezno.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži na priloženemu vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali na svojem obrazcu.

Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

11.2.4.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo. Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudniki lahko predložijo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša 80.000,00 EUR.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati do vključno 7.1.2026.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:
- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali

- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

11.2.4.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami iz vzorca pogodbe.

11.2.4.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v skladu z zahtevami iz vzorca pogodbe.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 9.1.2, 9.1.4 in 9.1.5 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazca »Povzetek predračuna - rekapitulacija« in »Predračun – popis del« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 9.1.1 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

V tujem jeziku (in sicer v angleškem ali italijanskem) je lahko le prospektni material, tehnična dokumentacija, licenčne pogodbe, licence in podobno, ki dodatno pojasnjujejo ponudbo. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva prevod dokumentov, ki jih je ponudnik dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti v slovenščino. Stroške prevoda nosi ponudnik.

11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. POGODBA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 5 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Če bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Jadran Klinec, mag. inž. pom.
DIREKTOR

Obrazec "Povzetek predračuna - rekapitulacija"

se nahaja v ločeni datoteki

Obrazec "Predračun – popis del"

se nahaja v ločeni datoteki

Obrazec »ESPD«

se nahaja v ločeni datoteki

SPECIFIKACIJA NAROČILA

se nahaja v ločeni datoteki

Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI

Navodila so objavljena na spletni strani https://ejn.gov.si/

Podatki o predstavnikih gospodarskega subjekta

Predmet javnega naročila: Gradnja in oprema novih priveznih mest za plovila Uprave RS za pomorstvo

Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo, Uprava Republike Slovenije za pomorstvo, Kopališko nabrežje 9, 6000 Koper

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (prvi odstavek 75. člena ZJN-3). Podatki so potrebni za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence:

Zap. št.	Ime in priimek	EMŠO	Državljanstvo	Funkcija
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

datum: žig:

Ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe ponudnika:

_____

Dodatni podatki o podizvajalcih

Predmet javnega naročila: Gradnja in oprema novih priveznih mest za plovila Uprave RS za pomorstvo

Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo, Uprava Republike Slovenije za pomorstvo, Kopališko nabrežje 9, 6000 Koper

Seznam podizvajalcev, s katerimi ponudnik namerava izvesti predmetno javno naročilo:

	Podizvajalec št. 1	**Podizvajalec št. 2**	**Podizvajalec št. 3**
			(po potrebi dodaj)
Naziv			
Polni naslov			
Zakoniti zastopnik			
Tel. št. in e-naslov			
Vrsta del			
Predmet del			
Količina del*			
Vrednost del			
Ali zahteva neposredno plačilo?** DA/NE			

* kolikšen delež javnega naročila v odstotku ali absolutni vrednosti bodo izvedli
** v primeru, da podizvajalec zahtevo neposredno plačilo, je potrebno ponudbi predložiti obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

datum:

žig:

Ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe ponudnika:

SOGLASJE PODIZVAJALCA za neposredna plačila

Naziv podizvajalca:

Sedež (naslov) podizvajalca:

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena zahtevamo, da bo naročnik **Ministrstvo za infrastrukturo, Uprava Republike Slovenije za pomorstvo** za javno naročilo, katerega predmet je **Gradnja in oprema novih priveznih mest za plovila Uprave RS za pomorstvo**, namesto ponudnika */vpiše se naziv ponudnika/* poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj:
Datum:

Žig

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe podizvajalca:

Opomba:
Obrazec je potrebno priložiti ponudbeni dokumentaciji, v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila

REFERENCE PONUDNIKA

Predmet javnega naročila: Gradnja in oprema novih priveznih mest za plovila Uprave RS za pomorstvo

Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo, Uprava Republike Slovenije za pomorstvo, Kopališko nabrežje 9, 6000 Koper

Ponudnik v preglednico navede toliko referenčnih poslov (projekt izgradnje priveznih mest za plovila z izvedbo globokega temeljenja na pilotih v skupni vrednosti celotnega projekta najmanj 1.500.000,00 EUR brez DDV, od tega mora biti vrednost izvedbe globokega temeljenja na pilotih najmanj 500.000,00 EUR z DDV, izveden v zadnjih desetih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil), kolikor jih želi prijaviti, pri čemer mora biti vsaj ena referenca v zgoraj navedeni vrednosti.

POGODBENI PARTNER - NAROČNIK	PREDMET POGODBE (kratek opis, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila)	-VREDNOST POGODBE (v EUR brez DDV), -od tega vrednost globokega temeljenja na pilotih (v EUR brez DDV)	OBDOBJE IZVEDBE (od – do)

datum: žig: Ime in priimek ter podpis predstavnika ali pooblaščene osebe ponudnika oziroma vodilnega partnerja iz skupine ponudnikov:

_____

OPOMBA: V primeru, da ponudnik razpolaga z več referencami, lahko temu primerno doda vrstice.

Naziv in naslov naročnika – izdajatelja referenčnega potrdila:

_____

Na prošnjo ponudnika:

_____

zaradi prijave na javno naročilo **Gradnja in oprema novih priveznih mest za plovila Uprave RS za pomorstvo**

izdajamo

REFERENČNO POTRDILO

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je *(vpiše se naziv subjekta, ki v vlogi nastopa kot ponudnik)* na podlagi *(vpiše se št. pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage)*, sklenjene dne *(vpiše se datum sklenitve pogodbe) dne* za naše potrebe izvedel naslednja dela *(naziv in opis referenčnega dela skladno z zahtevo iz tč. 9.1.4 Navodil, ki jih je pri referenčnem delu izvedel in obračunal gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi)*:

_____

_____

_____

Datum uporabnega dovoljenja, obratovalnega dovoljenja, potrdila o prevzemu del ali enakovrednega dovoljenja oziroma potrdila:_____

Kraj izvedbe:

_____

Vrednost: (v EUR brez DDV)	EUR *(vrednost del, ki jih je v tem naročilu izvedel gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi)* *od tega je znašala* vrednost izvedbe globokega temeljenja na pilotih: ---------- EUR

Izvajalec je dela opravil kvalitetno in pravočasno ter skladno s pravili stroke.

V kolikor bo naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvedenimi deli, je kontaktna oseba _____, tel. št. _____ e-naslov _____.

Potrdilo se uporablja izključno za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje naročila.

Datum: ----------

Kraj: ---------- žig ----------

(podpis pooblaščene osebe izdajatelja referenčnega potrdila)

OPOMBA:

Ponudnik zaradi večjega števila referenčnih potrdil ta obrazec fotokopira.

Seznam kadra

Predmet javnega naročila: Gradnja in oprema novih priveznih mest za plovila Uprave RS za pomorstvo

Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo, Uprava Republike Slovenije za pomorstvo, Kopališko nabrežje 9, 6000 Koper

Funkcija:	Ime, priimek, izobrazba, številka	Zaposlen pri	Referenčni projekt* (kratek opis v skladu z zahtevo iz točke 9.1.5 navodil)
Vodja del/Vodja gradnje			

*Kader s funkcijo Vodja del/Vodja gradnje mora imeti v zadnjih 10 letih, šteto od dne objave predmetnega naročila, reference pri izvedbi vsaj enega projekta (pogodbe) gradnje priveznih mest za plovila z izvedbo globokega temeljenja na pilotih v skupni vrednosti celotnega projekta najmanj 1.500.000,00 EUR brez DDV, od tega mora biti vrednost izvedbe globokega temeljenja na pilotih najmanj 500.000,00 EUR z DDV. Referenčna dela je moral izvajati kot kader, ki v smislu določb GZ-1 pomenijo funkcijo vodje del oziroma vodje gradnje oz. so v smislu določb GZ pomenile funkcijo odgovornega vodje del.

ponudnik

.....
(ime in priimek pooblaščene osebe)

_____
(podpis)

Naziv in naslov naročnika – izdajatelja referenčnega potrdila:

_____

Na prošnjo ponudnika:

_____

Zaradi prijave ponudnika na javno naročilo **Gradnja in oprema novih priveznih mest za plovila Uprave RS za pomorstvo**

izdajamo

REFERENČNO POTRDILO ZA KADER

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je *(vpiše se ime in priimek osebe, ki v vlogi nastopa kot Vodja del/Vodja gradnje)* na podlagi *(vpiše se št. pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage)*, sklenjene dne *(vpiše se datum sklenitve pogodbe),* za naše potrebe na funkciji odgovorne Vodje del oziroma Vodje gradnje vodil naslednja dela/gradnjo:

_____

_____

_____

Vodja del oziroma vodja gradnje **je dela opravil kvalitetno in skladno s pravili stroke.**

V kolikor bo naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvedenimi deli, je kontaktna oseba _____, tel. št. _____,

e-naslov _____.

Potrdilo se izključno uporablja za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje naročila.

Datum: .....

Kraj: ..... žig .....

(podpis pooblaščene osebe izdajatelja referenčnega potrdila)

OPOMBA:

Ponudnik zaradi večjega števila referenčnih potrdil ta obrazec fotokopira.

Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: **Ministrstvo za infrastrukturo, Uprava Republike Slovenije za pomorstvo, Kopališko nabrežje 9, 6000 Koper**
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

UPRAVIČENEC: Ministrstvo za infrastrukturo, Uprava Republike Slovenije za pomorstvo

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. *(vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja),* z dne *(vpiše se datum objave),* katerega predmet je **Gradnja in oprema novih priveznih mest za plovila Uprave RS za pomorstvo**

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu (*podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka*) na naslov

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov - podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka)*
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **Ministrstvo za infrastrukturo, Uprava Republike Slovenije za pomorstvo, Kopališko nabrežje 9, 6000 Koper**
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: Ministrstvo za infrastrukturo, Uprava Republike Slovenije za pomorstvo

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila),* katere predmet je **Gradnja in oprema novih priveznih mest za plovila Uprave RS za pomorstvo**

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobene

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Obrazec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **Ministrstvo za infrastrukturo, Uprava Republike Slovenije za pomorstvo, Kopališko nabrežje 9, 6000 Koper** *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA: *vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: Ministrstvo za infrastrukturo, Uprava Republike Slovenije za pomorstvo

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila),* katere predmet je **Gradnja in oprema novih priveznih mest za plovila Uprave RS za pomorstvo**

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobene

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni

podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Vzorec pogodbe

Naročnik:	Podpisnik pogodbe: Jadran Klinec, mag. inž. pom. Direktor
Republika Slovenija Ministrstvo za infrastrukturo Uprava Republike Slovenije za pomorstvo Kopališko nabrežje 9 6000 Koper ki ga zastopa Jadran Klinec, direktor	
Davčna št: 95586377	
Matična št.: 5022592000	Telefon: 05 66 32 100
Transakcijski račun: SI56 0110 0630 0109 972	E-pošta: ursp.box@gov.si

Izvajalec: */naziv/* */sedež/* ki ga zastopa */zakoniti zastopnik/*	Podpisnik pogodbe:
Davčna št:	
Matična št.:	Telefon:
Transakcijski račun:	E-pošta:

Sklepata

POGODBO ŠT. C2432-25-……
O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA
GRADNJE IN OPREME NOVIH PRIVEZNIH MEST ZA PLOVILA UPRAVE RS ZA POMORSTVO

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je Ministrstvo za infrastrukturo, Uprava RS za pomorstvo, Kopališko nabrežje 9, 6000 Koper v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju: naročnik) izvedlo postopek oddaje javnega naročila gradnje, katerega predmet je gradnja in oprema novih priveznih mest za plovila Uprave RS za pomorstvo, po postopku naročila male vrednosti (objava obvestila o naročilu male vrednosti na portalu javnih naročil št. objave JN /____, z dne),
- da je bil izvajalec na podlagi odločitve naročnika o oddaji naročila št. , z dne , izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila,

- da se osebni podatki zaposlenih, navedenih v tej pogodbi, obdelujejo za potrebe izvajanja te pogodbe v skladu z 48. členom Zakona o delovnih razmerjih in členom b/1/6 Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: Splošna uredba o varstvu podatkov).

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo izvajalec prevzeme v izvedbo naročilo gradnje in opreme novih priveznih mest za plovila Uprave RS za pomorstvo in se ga zaveže izvesti skladno:
- s to pogodbo,
- z zahtevami naročnika, razvidnimi iz Specifikacije naročila, ki je del razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN 4/2025 in projektno dokumentacijo PZI,
- s ponudbenim predračunom s popisom del št. _____ z dne _____,
- naročnikovimi navodili in pogodbenimi roki za izvedbo naročila,
- veljavnimi predpisi, standardi in dobro prakso.

Podrobnejša vsebina in obseg del, ki so predmet te pogodbe, je podana v specifikaciji ponudbenih del izvajalca - obrazcih, ki sestavljajo obrazec »Predračun – popis del« št. _____, z dne _____, ki je sestavni del (Priloga 1) te pogodbe.

III. OCENJENA POGODBENA VREDNOST

3. člen

Skupna ocenjena vrednost pogodbenih del po tej pogodbi znaša:

_____ EUR z 22 % DDV (z besedami: EUR 00/100)

Cene na enoto iz Priloge 1 so fiksne in nespremenljive do konca veljavnosti te pogodbe.

Cene iz te pogodbe vključujejo tudi stroške izvajalca, ki niso navedeni v posameznih postavkah v ponudbenem predračunu te pogodbe, kot sledi:
- stroške vseh predhodnih, pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del,
- ves drobni in pomožni material,
- stroške za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije ter priprave in predaje vzorcev vgradnih materialov in produktov v potrditev projektantu, nadzorniku in naročniku,
- potne stroške,
- vse stroške v zvezi z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu,
- stroške odprave morebitnih poškodb in škode na tem objektu in sosednjih objektih, ki bi jih izvajalec povzročil v času izvajanja pogodbenih del,
- stroške ukrepov za preprečitev požara na objektu,
- stroške bančnih garancij ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici, dovoljenj in soglasij, vključno s podaljšanji veljavnosti,
- stroške izdelave podrobnega izvedbenega terminskega plana,
- stroške prekinitev del zaradi izdelave dodatne ali sprememb dokumentacije, zahtev naročnika, tretjih oseb ali organov,
- stroške dokumentacije v treh izvodih (certifikati, izjave o skladnosti in ustreznosti dobavljenih naprav in opreme, vseh potrebnih poročil, potrdil, garancij za izvedena dela in dobavljeno opremo, ki jih zahteva nadzornik ali naročnik),
- stroške poučitve predstavnikov uporabnika z ravnanjem vgrajenih sistemov in naprav in izdelava zapisnika,

- stroške izdelave, montaže in demontaže potrebne zaščite kraja gradbišča/delov objekta,
- stroške sestankov, sodelovanja in koordinacije s predstavnikom naročnika, uporabniki, predstavniki soglasodajalcev in investitorja ter po potrebi podizvajalcev,
- stroške odprave pomanjkljivosti,
- stroške sodelovanja na kvalitetnih pregledih, primopredaji in pri končnem obračunu,
- stroške odstranitve iz objekta in zemljišča vseh demontiranih predmetov, odpadne embalaže ter vzpostavitev prvotnega stanja,
- stroški dodatnih ukrepov zaradi izvajanja del v deževnem obdobju,
- dobave in montaže, pripravljalna in zaključna dela, označevanje, zarisovanja, transporti, preizkusi, meritve, manipulativni in režijski stroški, drobni material, testiranje, pridobivanje potrdil, nabave vsega materiala in opreme, predvidene za vgraditev in montažo ter stroške prevoza, razkladanja in skladiščenja na gradbišču, notranjega (horizontalnega in vertikalnega) transporta na gradbišču (ne glede na težo ali zahtevnost),
- sprotnega in končnega čiščenja terena in dostopnih ter javnih cest po končanih delih in odvoz odvečnega materiala,
- stroški čiščenja bližnjih objektov zaradi gradbiščnega prahu,
- kontrole kakovosti vgrajenih materialov, naprav oziroma izvedenih del v skladu z veljavnimi standardi in predpisi (meritve, certifikati, preizkusi,…),
- ostale stroške za izvedbo predmeta te pogodbe.

Enotne cene zajemajo tudi vsa pripravljalna dela, pomožna dela, razne zaščite površin, ograje, stroške drobnega potrošnega materiala ter stroške demontaže, prevozov, skladiščenja in odvoza na deponijo, vse manipulacije, montaže in stroške, vezane na odvoz ekoloških odpadkov, stroške čiščenja po koncu del.

Izvajalec soglaša in se odpoveduje vsakršnim zahtevkom po uveljavljanju razlike v ceni v skladu z določili 656. člena Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB1, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljnjem besedilu: OZ).

IV. NAČIN IZVAJANJA POGODBE

4. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z zahtevnostjo pogodbenih del (predvideti je potrebno izvedbo določenih del s plovnega objekta ter upoštevati morebitne krajše zaustavitve del zaradi vplovitve ali izplovitve potniških ladij) in z lokacijo, kjer se bodo pogodbena dela izvajala ter s pogoji za ureditev gradbišča (na strani delovišča, ki gleda proti vplovnemu kanalu za ladje potniškega terminala bo potrebno izvesti vse zahtevane ukrepe glede označitve linije gradbišča ter namestitve baražnih pasov v času rušitve in gradnje).

Naročnik bo izvajalcu ob uvedbi v delo izročil vso potrebno dokumentacijo za izvedbo pogodbenih del.

Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbeno izvedbo gradnje opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, tehničnimi standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi v skladu z navodili nadzornika, ter z uporabo materialov zahtevane kvalitete, ki ustrezajo veljavnim tehničnim specifikacijam, so okoljsko sprejemljivi in imajo predpisane certifikate kakovosti, upoštevajoč zadnje stanje gradbene tehnike, ki predstavlja doseženo stopnjo razvoja tehnične zmogljivosti gradbenih proizvodov, procesov in storitev, ki temeljijo na priznanih izsledkih znanosti, tehnike in izkušenj s področja graditve objektov, da ne bo ovir za izvedbo kvalitativnega pregleda in uspešne primopredaje uporabniku.

Izvajalec zagotavlja, da bo vsa dobavljena in vgrajena oprema in materiali novi.

5. člen

Izvajalec bo uskladil vsa predvidena dela in materiale z naročnikovim skrbnikom pogodbe, projektantom in nadzornikom. Izvajalec bo po uvedbi v delo izdelal elaborat ureditve gradbišča in tehnološki elaborat, ki ju bo predložil v potrditev naročniku.

Izvajalec mora gradbišče in izvajanje del organizirati tako, da zaradi njih na gradbišču ne bodo ogroženi življenje in zdravje ljudi, varnost objekta in sosednjih objektov ali okolje ter da ne bo oviran promet, vplovitve in izplovitve v oziroma iz I. bazen(a) koprskega tovornega pristanišča. Izvajalec je odgovoren za vsakršno škodo, ki bi nastala komurkoli iz naslova opustitve teh dejanj.

V. IZVEDBENI ROKI

6. člen

Izvajalec se zaveže z deli, ki so predmet te pogodbe, pričeti takoj po uvedbi v delo. Rok za izvedbo del je 15 mesecev po uvedbi v delo.

V rok izvedbe del iz prejšnjega odstavka tega člena se šteje tudi uspešno opravljen tehnični pregled. Izvajalec pravočasno naročniku preda Dokazilo o zanesljivosti objekta (DZO) ter vso potrebno ostalo dokumentacijo in dokazila potrebna za uspešno opravljen tehnični pregled in pridobitev uporabnega dovoljenja.

Ob uvedbi v delo se v skladu z rokovnikom določi terminski plan izvedbe del.

Rok za izvedbo del se lahko sporazumno podaljša za dneve, ko izvajalec del po tej pogodbi ni mogel izvajati zaradi višje sile (za čas trajanja višje sile) oziroma le v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na izvedbo del in jih ni bilo mogoče predvideti ter jih ni povzročil izvajalec, vendar mora izvajalec o izrednih dogodkih/višji sili in spremembi roka nemudoma pisno obvestiti naročnika zaradi obojestranske ugotovitve okoliščin ter podaljšanja roka dokončanja del za čas trajanja višje sile ali izrednih dogodkov. Ti dnevi morajo biti evidentirati v gradbenem dnevniku in podpisani s strani naročnika ter se zabeležijo v primopredajnem zapisniku.

Če iz kakršnihkoli razlogov izvajalec z deli ne bi mogel začeti ali nadaljevati, mora na nastop okoliščin, ki lahko po tej pogodbi vplivajo na spremembo rokov, takoj oziroma najkasneje pa v 2 (dveh) delovnih dneh od dneva, ko izve za vzrok, zaradi katerega se lahko rok podaljša, pisno obvestiti naročnika, sicer se šteje da bi z deli lahko začel ali nadaljeval. O nezmožnosti opravljanja del v tem času zaradi višje sile, je izvajalec dolžan nemudoma pisno obvestiti naročnika, sicer se šteje, da je dela opravljal v za dela zmožnih dneh.

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka.

Izvajalec je dolžan s pisnim sporazumom določiti skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter določiti delavca, odgovornega za izvajanje teh ukrepov.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Izvajalec izjavlja in se zavezuje:

- da si je pred začetkom del ogledal in s profesionalno skrbnostjo preučil površine in lokacije, kjer se bo delo izvajalo, tako da je seznanjen z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami, da se je predhodno seznanil z vsemi relevantnimi podatki, da je spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na organizacijo gradbišča, da je preizkusil in kontroliral vse obstoječe vire za oskrbo z materialom ter vse ostale okoliščine, ki lahko vplivajo na izvedbo del,

- opravljati vse naloge izvajalca kot jih določa 17. člen Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, s spremembami - v nadaljnjem besedilu: GZ-1),
- dela po tej pogodbi izvajati s profesionalno skrbnostjo in kakovostno, s strokovno usposobljenim osebjem ter v skladu z veljavnimi standardi, pri čemer izjavlja, da ima za tovrstne storitve pridobljena vsa predpisana dovoljenja, ki jih je dolžan vseskozi vzdrževati v veljavi,
- imeti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku skladno s popisi del, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila,
- svoje pogodbene obveznosti izvajati brezhibno, kvalitetno, strokovno in na najracionalnejši način v okviru naročnikovih specifikacij, popisom del in v skladu z dobrimi poslovnimi običaji, ki veljajo na področju, za katerega se sklepa pogodba,
- izvajati svoje pogodbene obveznosti v pogodbeno dogovorjenih rokih,
- pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju del in sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- v času izvajanja del sodelovati s pooblaščenimi predstavniki naročnika,
- omogočati ustrezen nadzor naročniku oziroma s strani naročnika določenemu nadzorniku in odgovornemu projektantu ter kadarkoli omogočiti naročniku vpogled v izvajanje pogodbenih del in upoštevati njegova navodila o posameznih vprašanjih,
- upoštevati in izvajati vse varnostne ukrepe na gradbišču za zaščito delavcev in ostalih ljudi oziroma izvesti vse potrebne ukrepe za zaščito objekta, na katerem se dela izvajajo, sosednjih objektov, zemljišč in okoliških komunalnih voda,
- na prvi poziv naročnika na svoje stroške odpraviti morebitne poškodbe na poslovnih prostorih, skupnih delih ali sosednjih objektih in napravah, ki so nastale po njegovi krivdi,
- zaščititi in dnevno sproti čistiti delovišče in transportne poti, po potrebi začasno umikati mehanizacijo na svoje stroške (naročnik iz tega naslova ne bo priznal dodatnih stroškov), po končanih delih ustrezno ravnati z odpadki skladno z veljavnimi predpisi,
- vgrajevati samo prvovrstne materiale oziroma materiale, predvidene v tehnični dokumentaciji, v nasprotnem primeru pa takoj odstraniti neustrezen material in/ali sanirati neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke,
- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih del predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika,
- strokovno odpraviti vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli,
- varovati podatke naročnika, do katerih ima pri izvajanju gradnje dostop,
- vse gradbene odpadke, razen morskega mulja, deponirati na ustrezni deponiji in naročniku predložiti potrdila o vrsti in količini oddanih odpadkov in dokazila o plačanih komunalnih taksah,
- pridobiti vsa potrebna dovoljenja za dostopanje do gradbišča z gradbeno mehanizacijo s plačilom taks,
- ščititi interese naročnika,
- v roku 10 dni od podpisa pogodbe predložiti zavarovalno polico ali garancijo za kakovostno in pravočasno izvedbo del, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe in od izvajalca zahteva povrnitev nastale škode

Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi:

- upošteval vsa določila, smernice in zahteve, ki so mu že ali še bodo dane z dokumentacijo, predvideno s to pogodbo,
- prevzel odgovornost za pravilnost tehničnih rešitev in izračunov,
- predvidel oziroma upošteval uporabo takih materialov, naprav in opreme, ki imajo veljavne ateste in za katere dajejo dobavitelji in izvajalci zanje zahtevane garancijske roke,
- priskrbel vso dokumentacijo – certifikate, ateste ipd. potrebne za kvalitetno izvedbo primopredaje.

Izvajalec jamči, da ima vsa potrebna dovoljenja, soglasja in odobritve pristojnih organov za izvajanje gradnje, ki je predmet tega naročila.

Izvajalec je odgovoren za funkcionalno pravilnost prevzetih del, zato je dolžan med deli kontrolirati tehnično pravilnost izvedbe.

Če naročnik naroči izvajalcu dela, s katerimi bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku, izvajalcu ali tretjemu, lahko izvajalec takšno delo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev pojasniti in o tem pisno obvestiti naročnika.

Izvajalec brez soglasja in pisnega pooblastila naročnika nepooblaščenim osebam ne sme posredovati informacij v zvezi z deli, izvedenimi po tej pogodbi.

8. člen

Izvajalec je dolžan v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih, na gradbišču hraniti ali začasno skladiščiti odpadke ločeno po vrstah gradbenih odpadkov, pri čemer morajo biti nevarni odpadki shranjeni ali skladiščeni ločeno od drugih odpadkov.

Izvajalec mora zagotoviti hrambo ali začasno skladiščenje gradbenih odpadkov na gradbišču tako, da ne onesnažujejo okolja (po potrebi v zabojnikih) in zbiralcu odpadkov omogočiti dostop za njihov prevzem. Naročnik pooblašča izvajalca za oddajo gradbenih odpadkov zbiralcu le-teh, pri čemer mora izvajalec ob oddaji vsake pošiljke odpadkov izpolniti evidenčni list, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

9. člen

Izvajalec mora svoje pogodbene obveznosti opravljati, izvrševati z vso skrbnostjo in gospodarnostjo do tuje lastnine. Dolžan je poravnati oz. sanirati tudi vso škodo, ki bi jo povzročil zaradi prehajanja čez tujo lastnino in posest (odkrušeni vogali, poškodbe na avtomobilih, ki bi bili parkirani na dvorišču ipd.), pri čemer je treba vso to škodo predhodno zapisniško evidentirati in dokazati. Škodo dokazuje tisti, ki mu je bila povzročena.

10. člen

Izvajalec mora najkasneje v roku desetih (10) koledarskih dni po uvedbi v delo oziroma po prejemu projektne dokumentacije (ali spremembe oz. dodatkov), če ta ni bila predana izvajalcu ob uvedbi v delo, naročnika opozoriti na pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije, ki jih lahko ugotovi kot skrben izvajalec ter v zvezi s tem od naročnika zahtevati spremembe oz. dodatna navodila in pojasnila.

Izvajalec lahko naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije opozori tudi kasneje, vendar samo v primeru, da kljub dolžni skrbnosti v roku iz prvega odstavka tega člena morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti ni mogel odkriti. V takšnem primeru mora izvajalec naročnika nanje opozoriti najkasneje v roku tridesetih (30) dni po tem, ko se jih je zavedel

V primeru, da izvajalec svoje dolžnosti ne izvrši v rokih, ki so dogovorjeni v tem členu, je izvajalec naročniku odgovoren za vso škodo, ki jo zaradi opustitve dolžne skrbnosti izvajalca utrpi naročnik.

11. člen

Izvajalec se zaveže izvesti tudi morebitna dodatna dela, ki mu jih bo, skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3), pisno naročil naročnik in niso specificirana v Prilogi 1 te pogodbe ter so nujno potrebna za dokončanje pogodbenih del. Morebitna dodatna dela, ki niso zajeta v Prilogi 1 te pogodbe, morajo biti potrjena in vrednotena pred njihovo izvedbo. Za potrjevanje teh del je pooblaščen

izključno naročnik v sodelovanju z nadzornikom na strani naročnika. V tem primeru se dodatna dela obračunavajo po pridobljeni ponudbi za izvedbo del.

VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

12. člen

Naročnik je dolžan:

- sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzete pogodbene obveznosti opravijo pravočasno in v skladu s pogodbenimi zahtevami,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- posredovati kontaktne podatke sodelujočih na projektu,
- predati vse ostale potrebne vhodne podatke in razpoložljivo dokumentacijo za izvedbo pogodbenih del ter uvesti izvajalca v delo v roku pet dni od podpisa pogodbe,
- pripraviti zapisnik o uvedbi v delo,
- tekom izvajanja del zagotavljati vso dokumentacijo, ki se bo izkazala za potrebno med samim izvajanjem del, tako da ne bo moteno napredovanje del in zaključek v pogodbenih rokih,
- izpolnjevati svoje finančne obveznosti v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo,
- zagotoviti nemoten dostop do lokacije, na kateri se izvajajo dela.

Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je razlog zamude z deli opustitev naročnikove dolžnosti in da izvajalec ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane zaradi opustitve ali zamude naročnika. Naročnik je dolžan zaradi svoje zamude primerno podaljšati izvedbene roke in storiti vse potrebno, da izvajalec glede izvedbe ne preide v slabši položaj, kot če zamude ne bi bilo.

VIII. OBRAČUN IN PLAČILNI POGOJI

13.člen

Izvajalec naročniku izstavi račun za situacijo v skladu s 14. členom te pogodbe.

Izvajalec posreduje račun naročniku v elektronski obliki v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike. Pri izdaji e-računa se uporabi podatke: prejemnik in plačnik e-računa je Ministrstvo za infrastrukturo, Uprava RS za pomorstvo, Kopališko nabrežje 9, 6000 Koper, TRR- IBAN številka SI56 0110 0630 0109 972, BIC koda BSLJSI2X, davčna številka 95586377, matična številka 5022592000. Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

Naročnik poravna svoje finančne obveznosti na transakcijski račun izvajalca številka _____, odprt pri _____ (naziv in naslov banke, bic KODA), najkasneje 30. (trideseti) dan od prejema pravilno izstavljenega računa. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa. V primeru zamude naročnika s plačilom, ima izvajalec pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

14. člen

Izvajalec bo dejansko izvršena dela obračunaval z začasnimi mesečnimi situacijami.

Izvajalec mora vsako začasno situacijo sestaviti na podlagi s strani nadzornika potrjenega dokumenta o dejansko izvedenih delih - knjige obračunskih izmer, izvršenih do zadnjega dne

v obračunskem mesecu, in enotnih cenah iz Priloge 1 te pogodbe, ter jo pregledano in potrjeno s strani nadzornika, dostaviti skrbniku na strani naročnika do najkasneje 10. v mesecu v enem tiskanem izvodu.

Rok za nadzornika iz prejšnjega odstavka tega člena je pet delovnih dni od prejema.

Iz vsake začasne situacije mora biti razvidna vrednost tekoče situacije, skupna (kumulativna) vrednost vseh začasnih situacij in še neizkoriščena pogodbena vrednost.

Skrbnik pogodbe na strani naročnika bo situacijo pregledal v nadaljnjih petih delovnih dneh od prejema le-te. V primeru, da ne bo soglašal z njeno višino ali s posameznimi postavkami, jo bo potrdil v nesporni višini. Naročnik situacijo lahko tudi zavrne. Navedeni pregled ne izključuje pravice naročnika do korekture končne situacije tudi v delu, ki je z začasnimi situacijami že obračunan, potrjen in plačan.

Izvajalec mora zagotoviti sprotno vodenje knjige obračunskih izmer in pregled ter potrditev situacij s strani nadzornika (potrditev dejansko izvršenih količin del). Knjiga obračunskih izmer je za kontrolo naročnika dosegljiva na objektu, na podlagi zahteve naročnika se mora izdelati kopija, ki se pošlje v pregled naročniku.

S potrjenimi začasnimi mesečnimi situacijami bo izvajalec izdal račun do največ 90 odstotkov pogodbene vrednosti, račun za preostanek oziroma 10 odstotkov pogodbene vrednosti pa s končno obračunsko situacijo po opravljenem kvalitativnem pregledu izvršenih del, odpravi morebitnih napak, ugotovljenih na kvalitativnem pregledu, primopredaji predmeta pogodbe (tj. po podpisu primopredajnega zapisnika), izdelavi zapisnika o končnem obračunu upoštevajoč Prilogo 1 te pogodbe ter uspešno opravljenem tehničnem pregledu.

Po uspešno končanih delih, primopredaji del in zapisniku o končnem obračunu ter po dokončanju vseh pogodbenih obveznosti in uspešno opravljenem tehničnem pregledu bo izvajalec predložil končno obračunsko situacijo. Šteje se, da so pogodbene obveznosti dokončane po uspešni primopredaji vseh pogodbenih del in odpravi vseh z zapisnikom ugotovljenih pomanjkljivosti.

Podpisani prevzemni zapisnik in predani vsi finančni instrumenti so osnova za potrditev končne situacije in končnega računa. Končna situacija je lahko potrjena šele, ko izvajalec izpolni obveznosti izdaje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki je podrobneje določena v 19. členu te pogodbe.

IX. PREVZEM DEL IN PRIMOPREDAJNI ZAPISNIK

15. člen

Izvajalec mora takoj po dokončanju izvedbe gradnje pisno obvestiti naročnika, da so dela po tej pogodbi končana.

Po zaključku del se najkasneje v roku pet (5) delovnih dni od obvestila izvajalca, da je končal z deli, izvede kvalitativni pregled in sestavi zapisnik o kvalitativnem pregledu pogodbenih del.

V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti oziroma napak, mora izvajalec slednje odpraviti v roku, ki ga v zapisniku o kvalitativnem pregledu pogodbenih del določita naročnik in izvajalec. Po odpravi pomanjkljivosti oziroma napak se ponovno opravi kvalitativni pregled in sestavi zapisnik o kvalitativnem pregledu pogodbenih del.

Naročnik izvede največ tri kvalitativne preglede. V primeru, da so na tretjem kvalitativnem pregledu ugotovljene pomanjkljivosti oziroma napake, lahko naročnik unovči zavarovanje za

dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali pa naroči strokovno izvedensko mnenje o manjvrednosti del in to vrednost odbije od končne vrednosti izvedenih del.

Naročnik prevzame od izvajalca pogodbena dela (primopredaja pogodbenih del) najkasneje v roku pet (5) delovnih dni od kvalitativnega pregleda, pod pogojem, da so dela kvalitetno izvedena in da so odpravljene vse pomanjkljivosti oziroma napake iz zapisnika o kvalitativnem pregledu. Pri prevzemu poleg naročnika in izvajalca sodeluje tudi nadzornik.

V primeru, da izvajalec neupravičeno zavlačuje s pozivom naročniku za prevzem del, lahko naročnik sam razpiše datum primopredaje pogodbenih del, na katero povabi tudi izvajalca. V primeru, da izvajalec neupravičeno odkloni udeležbo pri primopredaji pogodbenih del ali podpis primopredajnega zapisnika ali se ne odzove na poziv naročnika, lahko primopredajo pogodbenih del opravi sam naročnik, ki tudi sam pripravi in podpiše primopredajni zapisnik. V takšnem primeru pogodbena stranka, ki je opravila enostransko primopredajo, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke. Gradbišče in okolica morata biti očiščena in nepoškodovana.

Ob primopredaji pogodbenih del se sestavi primopredajni zapisnik na podlagi izvedenega kvalitativnega pregleda na način, določen v tem členu. Ob primopredaji mora izvajalec naročniku predati tudi vso potrebno dokumentacijo in pripadajoče garancijske liste za vgrajene materiale, meritve, ateste, navodila za uporabo, dokazilo o odvozu gradbenih odpadkov na trajno deponijo in finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Za uspešno končana dela oziroma uspešno izvedeno primopredajo se šteje ustrezno sestavljen in podpisan primopredajni zapisnik, ki ga podpišejo naročnik, izvajalec in nadzornik, razen v primeru iz šestega odstavka tega člena. Sestavni del primopredajnega zapisnika je kopija gradbenega dnevnika, potrjena s strani naročnika, izvajalca in nadzornika ter knjiga obračunskih izmer. Vsa v prejšnjem odstavku tega člena navedena dokumentacija mora biti predana v popolni obliki in vsebini. V kolikor dokumentacija ni predana, se smatra, da predaja ni opravljena.

16. člen

Izvajalec mora vsako začasno situacijo sestaviti na podlagi s strani nadzornika potrjenega dokumenta o dejansko izvedenih delih (knjige obračunskih izmer), izvršenih do zadnjega dne v obračunskem mesecu, in enotnih cenah iz Priloge 1 te pogodbe, ter jo pregledano in potrjeno s strani nadzornika, dostaviti skrbniku pogodbe na strani naročnika do najkasneje 3. delovnega dne v mesecu v dveh tiskanih izvodih in v elektronski obliki na e-naslov.

Rok potrditve za nadzornika iz prejšnjega odstavka tega člena znaša tri (3) delovne dni od prejema.

Iz vsake začasne situacije mora biti razvidna vrednost tekoče situacije, skupna (kumulativna) vrednost vseh začasnih situacij in še neizkoriščena pogodbena vrednost. Ko skupna vrednost doseže 80 odstotkov pogodbene vrednosti, mora izvajalec o tem takoj obvestiti naročnika in nadzornika.

Skrbnik pogodbe na strani naročnika bo situacijo pregledal v nadaljnjih petih delovnih dneh od prejema le-te. V primeru, da ne bo soglašal z njeno višino ali s posameznimi postavkami, jo bo potrdil v nesporni višini. Naročnik situacijo lahko tudi zavrne. Navedeni pregled ne izključuje pravice naročnika do korekture končne situacije tudi v delu, ki je z začasnimi situacijami že obračunan, potrjen in plačan.

Izvajalec mora zagotoviti sprotno vodenje knjige obračunskih izmer in pregled ter potrditev situacij s strani nadzornika (potrditev dejansko izvršenih količin del). Knjiga obračunskih izmer je za kontrolo naročnika dosegljiva na objektu ter na podlagi zahteve naročnika se mora izdelati kopija, ki se pošlje v pregled naročniku.

X. PODIZVAJALCI

(Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na izvedbo gradnje s podizvajalci, črta).

xx. člen

Izvajalec bo pogodbeno izvedbo gradnje izvajal s podizvajalci, navedenimi v izpolnjenem obrazcu Dodatni podatki o podizvajalcih, ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del, v obsegu in načinu, ki je določen v tej prilogi.

xx. člen

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev;
- izpolnjene ESPD novih podizvajalcev in ostala zahtevana dokazila za nove podizvajalce, v skladu z razpisno dokumentacijo, na podlagi katere je bilo naročilo oddano izvajalcu;
- pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

xx. člen

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo gradnje, ki je predmet te pogodbe.

xx. člen

Če naročnik ugotovi, da delo izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, določen v tem členu, ima pravico odstopiti od pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se gradnja izvaja, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

xx člen

/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča posameznega naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po neposredni pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravljali dela po neposredni pogodbi.

/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/: Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

XI. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

17. člen

Izvajalec mora imeti sklenjeno zavarovanje svoje odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, kar izvajalec dokaže s kopijo veljavne zavarovalne police z vsemi morebitnimi pripadajočimi aneksi in njenimi sestavnimi deli, pod pogoji, ki jih določa GZ-1.

Če ima izvajalec v tujini zavarovano odgovornost za škodo mora zavarovanje kriti škodo povzročeno v Republiki Sloveniji.

Zavarovanje mora vključevati kritje za škodo, ki bi lahko nastala naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem dejavnosti ter izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih in ima za posledico nastanek škode ali stvarne napake, kamor se poleg neposredne materialne škode (poškodovanje ali uničenje) štejejo tudi stroški, ki so neposredno potrebni za odpravo oz. preprečitev nastanka škode brez nastanka neposredne škode in škoda v obliki znižanja vrednosti posla ali del in druga škoda, ki je posledica jamčevalnega zahtevka naročnika ali tretje osebe.

Zavarovanje odgovornosti za škodo mora zajemati tudi odgovornost za škodo, ki bi jo povzročile pravne ali fizične osebe, katerim zavarovanec (izvajalec) odda delo kot pogodbenim podizvajalcem.

XII. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

18. člen

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora izvajalec predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku deset dni od podpisa pogodbe, v višini 10 % (deset odstotkov) od skupne predvidene vrednosti pogodbe z DDV.

Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 30 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del.

Če se bodo med trajanjem pogodbe podaljšali roki za izvedbo pogodbenih del, ali povišala skupna pogodbena vrednost, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če izvajalec:

- ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- bo prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti, določene v pogodbi ali
- če bo kršil zaupnost podatkov ali
- v drugih primerih, določenih s to pogodbo.

V primerih zamud, za katere je v tej pogodbi določena pogodbena kazen, se prvenstveno obračuna pogodbena kazen, na način določen v 22. členu te pogodbe, zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali za primer kršitev skladno s tem členom pogodbe.

Naročnik mora izvajalca najprej pisno obvestiti o kršitvi oz. zamudi, mu postaviti rok za odpravo kršitve. Če kršitev v podanem roku ni odpravljena, so izpolnjeni vsi pogoji za unovčitev zavarovanja.

Če izvajalec iz razlogov, ki niso na strani naročnika, zamuja z deli na kritičnih točkah glede na podroben izvedbeni terminski plan, ki ga pripravi izvajalec, potrdi pa naročnik, več kot 30 dni, lahko naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izvajalcu

obračuna izvedena dela in odstopi od pogodbe s pisno izjavo, poslano priporočeno s povratnico na naslov izvajalca.

V kolikor bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora izvajalec naročniku v roku desetih delovnih dni od unovčenja zavarovanja, predložiti novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo, kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, sicer lahko naročnik kot zavarovanje v preostanku pogodbenega roka skladno s tretjim odstavkom tega člena brezobrestno zadrži 10% (deset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV.

XIII. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

19. člen

Izvajalec mora ob predložitvi končne obračunske situacije oziroma ob primopredaji vseh pogodbenih del naročniku izročiti brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % (pet odstotkov) od skupne vrednosti pogodbe z DDV, za obdobje splošnega–garancijskega roka (24 mesecev), z veljavnostjo vsaj 30 dni po preteku tega garancijskega roka. Zavarovanje mora biti skladno z Obrazcem zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758.

Z izročitvijo bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja je primopredaja veljavna in izpolnjeni so pogoji za plačilo končne situacije.

Finančno zavarovanje iz prejšnjega odstavka služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in unovčljivo na prvi poziv. Če izda banka ali zavarovalnica zavarovanje z izjavo kot npr. »da bo izdala zavarovanje v skladu s svojo poslovno politiko« in podobno, predstavlja to pogojno izjavo, za katero bo naročnik štel, da ni ustrezna.

Če se finančno zavarovanje ne izroči pred dokončnim plačilom, se to plačilo zadrži do predložitve ustreznega finančnega zavarovanja. Če izvajalec ne predloži zahtevanega zavarovanja za odpravo napak, naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, bo moral izvajalec naročniku v roku desetih delovnih dni od unovčenja zavarovanja predložiti novo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v enaki višini in z enako končno veljavnostjo, kot prvotno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

XIV. GARANCIJA

20. člen

Garancijski rok za izvedena dela je 24 mesecev, garancijski rok za dobavljeno opremo in naprave pa je skladen z garancijskimi roki proizvajalcev, vendar ne manj kot 24 mesecev.

Izvajalec v skladu s pozitivno zakonodajo odgovarja za napake v solidnosti gradnje 10 let od izročitve oziroma prevzema.

Garancijski rok začne teči z dnem uspešno izvedene primopredaje pogodbenih del. Če bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane pomanjkljivosti izvršeno določeno popravilo ali bo zamenjan določen material ali del opreme, potem prične teči garancijski rok znova od zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške v zakonskem roku odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom. Naročnik bo v garancijskem roku zagotovil potrebno vzdrževanje oziroma servisiranje vgrajenih naprav v skladu z garancijskimi pogoji ter navodili za njihovo uporabo. Izvajalec mora naročnika seznaniti s temi navodili ter po potrebi izvesti šolanje pred primopredajo vgrajene opreme. Dokazila o tem in navodila so sestavni del primopredajnega zapisnika.

21. člen

V primeru, da se v garancijskem roku pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem postavljenem roku, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

Stranki sporazumno določita primeren rok za odpravo napak, če to ne bo mogoče, pa ga določi naročnik sam.

Izvajalec je k odpravi napak dolžan pristopiti v dogovorjenem roku, v nujnih primerih, ko bi napaka lahko povzročila materialno ali drugo škodo ali bi bila nevarna za ljudi in premoženje, pa takoj, ko je to mogoče.

Če izvajalec v postavljenem roku ne odpravi napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odprave, bo naročnik odpravo napake naročil drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe (kot dober gospodar). V tem primeru je izvajalec dolžan naročniku povrniti stroške odprave napak po drugem izvajalcu ter pribitek naročnika v višini treh odstotkov vrednosti teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov. V kolikor izvajalec stroškov odprave napak po drugem izvajalcu ne bo pokril, naročnik za plačilo stroškov unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika. Za skrite napake, ki se pokažejo v garancijski dobi, je naročnik dolžan obvestiti izvajalca brez odlašanja.

XIII. POGODBENA KAZEN

22. člen

V primeru nepravilnega izvajanja pogodbenih obveznosti je izvajalec dolžan takoj po pisnem opozorilu naročnika, najpozneje pa naslednji dan, odpraviti nepravilnosti. Pisno opozorilo naročnika se šteje od dneva, ko je naročnik opozorilo po elektronski pošti poslal skrbniku pogodbe na strani izvajalca. Izvajalec je v tem primeru za vsak dan nepravilnega izvajanja dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 0,2 odstotka za celoten čas nepravilnega izvajanja pogodbenih obveznosti vendar največ do višine deset odstotkov skupne pogodbene vrednosti z DDV, kar lahko naročnik obračuna izvajalcu pri končni situaciji. V primeru kršitev iz tega odstavka, ki trajajo več kot pet dni, pa lahko naročnik poleg zaračunavanja pogodbene kazni izvajalcu unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in lahko začne postopek prekinitve pogodbenega razmerja s pisnim odstopom od pogodbe.

V primeru, da pride izvajalec po svoji krivdi v zamudo pri končanju pogodbenih del, kot je to opredeljeno s to pogodbo, lahko naročnik zaračuna izvajalcu pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 0,2% od skupne vrednosti pogodbenih del z DDV za vsak zamujeni dan, za celoten čas zamude, kar lahko naročnik obračuna izvajalcu pri izdaji računa vendar največ do 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV.
Obračun pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje materialne odgovornosti za morebitno nastalo škodo.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbe kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi. Če to ni mogoče, naročnik iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku osmih dni od prejema.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude z izpolnitvijo izvajalca ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbena kazen obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi brez obvestila.

Ne glede na pogodbeno kazen ima naročnik pravico uveljavljati od izvajalca nadomestilo za škodo, ki mu je nastala z zamujanjem pogodbenih rokov. Pravico do povračila škode naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti. Za povzročeno škodo je izvajalec dolžan plačati odškodnino v višini nastale škode v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Če naročnik ugotovi nepravilno ali nekvalitetno izvajanje ali izvedbo del ali zamujanje z izvedbo pogodbenih del, ki nastane po krivdi izvajalca in ogroža dosego končnega roka izvedbe del, na to pisno opozori izvajalca in mu določi rok, v katerem mora nepravilnosti odpraviti. V primeru, da izvajalec danih navodil naročnika ne upošteva, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe, pogodbena dela pa dokončati z drugim izvajalcem. Izvajalec ima v tem primeru pravico do plačila za kvalitetno opravljena dela, naročnik pa mu zaračuna razliko do morebitne višje cene, ki jo je za dokončanje del zaračunal drug izvajalec, manipulativne stroške v višini pet odstotkov pogodbene vrednosti del, ki jih je opravil drug izvajalec, in morebitno nadomestilo za škodo, ki jo je zaradi nepravilnega, nekvalitetnega izvajanja ali izvedbe del ali zamujanja z deli utrpel naročnik.

Za plačilo zneskov, določenih po tem členu, naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga je izvajalec dolžan plačati v roku 30 dni od njegovega prejema.

23. člen

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu del in sicer v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v prej navedenem roku.

XV. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

24. člen

Izvajalec je dolžan ohraniti kot zaupne in trajno varovati podatke, ki jih pridobi oziroma za katere izve med izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti. Izvajalec podatkov ne sme uporabiti v lastno korist ali v komercialne namene in jih ne sme brez vednosti in naročnikovega soglasja posredovati tretjim osebam.

Skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbeni strank bosta tudi zagotavljale pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevale morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan izvajalce obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov iz tega člena.

XVI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

25. člen

Ta pogodba je nična, če bi se ugotovilo, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana, ali pri izvajanju te pogodbe, kdorkoli v imenu ali na račun druge pogodbene stranke obljubil predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev tega posla, ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji, ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim bi bila povzročena škoda organu ali organizaciji iz javnega sektorja, ali bi bila omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Naročnik bo ob ugotovitvi morebitnega obstoja dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena, ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije, ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, začel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi, v skladu s predpisi Republike Slovenije.

26. člen

Izvajalec je na poziv naročnika pri izvajanju predmeta javnega naročila oziroma te pogodbe, naročniku dolžan posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izvajalec prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 (deset tisoč) EUR brez DDV, bo moral izvajalec na poziv naročnika zgoraj navedene podatke, posredovati tudi za podizvajalca.

XVII. SKRBNIKI IN POOBLAŠČENE OSEBE POGODBE

27. člen

Skrbnik te pogodbe na strani naročnika je (telefon: in e-naslov:).

Skrbnik te pogodbe na strani izvajalca je (telefon: in e-naslov:).

Oseba določena za vodenje del/gradnje je (telefon: in e-naslov:).

XVIII. VELJAVNOST, ODSTOP OD POGODBE IN PRENEHANJE POGODBE

28. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank ob pogoju, da izvajalec naročniku izroči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 16. člena te pogodbe.

29. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za katero mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika ali soinvestitorja s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik ali soinvestitor izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

30. člen

V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določil pogodbe lahko odstopi od pogodbe katerakoli od pogodbenih strank. Odstopni rok je 15 dni. V primeru uveljavljanja odstopa od pogodbe iz razlogov po tem odstavku, morata stranki predhodno pisno opozoriti drugo stranko na bistvene ali ponavljajoče se kršitve in po potrebi, oziroma, če je to možno, dati nasprotni stranki primeren rok za odpravo pomanjkljivosti.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista stranka, ki je odgovorna za odstop od pogodbe.

Stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k primopredaji izvedenih del in izdelavi končnega obračuna.

31. člen

V primeru nepravilnega ali nekvalitetnega izvajanja pogodbenih del ali zamujanja z izvedbo pogodbenih del, ki nastane po krivdi izvajalca in ogroža dosego končnega roka izvedbe del, naročnik na to pisno opozori izvajalca in mu določi rok, v katerem mora nepravilnosti odpraviti. V primeru, da izvajalec danih navodil naročnika ne upošteva ali na naročnikov poziv ne sodeluje pri uvedbi v delo, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik, ne omogoči uvedbe v delo, lahko naročnik pisno odstopi od pogodbe, za izvedbo del pa pridobi drugega izvajalca. Odstopni rok je v tem primeru en mesec in začne teči naslednji dan po prejemu obvestila o odstopu. Izvajalec ima v tem primeru pravico do plačila za kvalitetno opravljena dela, naročnik pa mu zaračuna razliko do morebitne višje cene, ki jo je za dokončanje del zaračunal drug izvajalec. Polega tega je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 odstotkov pogodbene vrednosti in vso škodo, ki je zaradi odstopa od pogodbe nastala naročniku. Če izvajalec pogodbene kazni in škode ne poravna, je naročnik za poplačilo upravičen unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

32. člen

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji – PEU, Pogodbe o delovanju Evropske unije – PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izvajalcu.

V primeru odstopa po 2. ali 3. alineji prvega odstavka tega člena se šteje, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti skladno z določili te pogodbe, zaradi česar je naročnik z odstopom upravičen unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XIX. POSEBNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Za spremembo skrbnikov te pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Če katerokoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želelo doseči neveljavno.

34. člen

Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju gradnje. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika.

Izvajalec mora pri izvajanju razpisanih del dosledno upoštevati vse veljavne zakone, pravilnike, uredbe, odredbe, standarde, navodila in ostale predpise v RS, z vsemi veljavnimi spremembami in dopolnili.

35. člen

Pogodbeni stranki bosta pri tolmačenju posameznih določb pogodbe ter za ostala razmerja in vprašanja, ki niso urejena med strankama po tej pogodbi, uporabljali ZJN-3, v delu, ki ga ta zakon ne ureja pa se dogovorita, da bosta uporabljali Obligacijski zakonik.

Pogodbeni stranki za predmetno pogodbeno razmerje izrecno izključujeta veljavnost Posebnih gradbenih uzanc.

36. člen

Vse morebitne spore iz te pogodbe bodo stranke reševale sporazumno. V kolikor to ne bo mogoče, spore rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru.

37. člen

Pogodba je podpisana elektronsko *ALI* Pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri izvode, izvajalec pa en izvod. */se prilagodi glede na način podpisa pogodbe/*

Priloga 1: Obrazec »Predračun – popis del« št. _____, z dne _____,

IZVAJALEC:	NAROČNIK: Ministrstvo za infrastrukturo UPRAVA RS ZA POMORSTVO Jadran Klinec, mag. inž. pom. DIREKTOR
....., dne.....	Koper, dne.....